

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села (далее – Отдел) образован решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» № 23.3 от 20.02.2019 года в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район».

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района), деятельность которого направлена на обеспечение экономического роста, увеличение доходной базы бюджета, социально-экономическое регулирование, осуществление муниципального контроля, обеспечение и организацию функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Земельным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Можгинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Министерством экономики УР, Министерством имущественных отношений УР, Министерством сельского хозяйства и продовольствия УР, Министерством торговли и бытовых услуг УР, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике, с муниципальными образованиями (сельскими поселениями) муниципального образования «Можгинский район», иными организациями по вопросам экономического развития и управления муниципальной собственностью.

1.6. Положение об Отделе утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

1.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по представлению Первого заместителя главы Администрации района – начальника Управления по устойчивому развитию села.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Разработка и обеспечение принятия, организация и контроль исполнения документов стратегического планирования Можгинского района в пределах своей компетенции.

2.2. Подготовка и анализ итогов социально-экономического развития Можгинского района за соответствующие периоды.

2.3. Разработка мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

2.4. Подготовка мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства Можгинского района.

2.5. Содействие развитию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории Можгинского района.

2.6. Координация работы в сфере социально-трудовых отношений в Можгинском районе в пределах своей компетенции.

2.5. Разработка мер по преодолению негативных тенденций в экономике Можгинского района в результате влияния «теневой» экономики и «теневой заработной» платы.

2.6. Содействие в развитии инвестиционной привлекательности муниципального образования «Можгинский район».

2.7. Организация работы по осуществлению контроля и закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.12. Содействие развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров, работ и услуг на территории Можгинского района.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

3.1. В сфере анализа, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития:

- анализирует социально-экономическое положение и тенденции развития Можгинского района в соответствии с основными направлениями экономической политики Удмуртской республики и приоритетами социально-экономического развития Удмуртской республики;

обеспечивает разработку и реализацию с участием заинтересованных органов планово-прогнозных документов социально-экономического развития Можгинского района (прогнозов, планов, программ, концепций, стратегий), в том числе подготавливает и представляет Главе муниципального образования «Можгинский район» и Совету депутатов муниципального образования «Можгинский район» отчеты о ходе реализации этих документов;

подготавливает информационно-аналитические материалы по социально-экономическому развитию Можгинского района;

участвует в создании и информационном наполнении регионального сегмента государственной автоматизированной системы "Управление";

организует работу по ежегодному заполнению сведений об объектах инфраструктуры муниципальных образований (форма 1- МО) и формирует информационную базу данных по их показателям;

формирует ежегодный Доклад Главы муниципального образования «Можгинский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, размещает Доклад на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в сети интернет;

участвует в деятельности комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Можгинского района, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов;

осуществляет организационную работу Экономического Совета в Можгинском районе;

осуществляет методическое обеспечение и координирует работу структурных подразделений по формированию и реализации муниципальных программ;

осуществляет в пределах своей компетенции в установленном порядке подготовку заключений, проведение экспертиз по проектам муниципальных программ, а также формирование перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

подготавливает с участием структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» и представляет Главе муниципального образования «Можгинский район» анализ эффективности муниципальных программ за отчетный год на территории района.

3.2. В сфере неформальной занятости:

осуществляет выполнение установленных целевых показателей Правительством Удмуртской Республики на текущий год;

осуществляет выездные проверки на хозяйствующие субъекты Можгинского района с целью контроля за соблюдением налогового и трудового законодательства;

выявляет лиц, осуществляющую предпринимательскую деятельность без государственной регистрации или специального разрешения (лицензии);

осуществляет содействие в создании условий для взаимодействия государственных органов осуществляющих контроль в сфере экономики и соблюдением трудового законодательства;

проводит разъяснительную работу среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам действующего законодательства

3.3. В сфере развития инвестиционной деятельности:

проводит сбор и обобщение информации о реализуемых на территории Можгинского района инвестиционных проектов;

обеспечивает информационную поддержку инвестиционной привлекательности Можгинского района;

осуществляет организационную работу Совета по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в Можгинском районе.

3.4. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

осуществляет организационную работу Совета о развитии малого и среднего предпринимательства в Можгинском районе;

ведет реестр по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» за отчетный период;

организует участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

осуществляет выполнение муниципальной подпрограммы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства»

3.5. В сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

осуществляет функции уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее именуется - размещение заказов) и иных заказчиков в соответствии с действующим законодательством;

подготавливает отчеты о размещении заказов, аналитическую информацию по итогам размещения заказов и предложения об эффективности расходования и экономии средств бюджета;

организует информационное и аналитическое обеспечение планирования, размещения и исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает техническое сопровождение автоматизированной информационной системы "Региональный центр закупок" и специализированного сайта для информационного и аналитического обеспечения планирования, размещения и исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

обеспечивает консультирование и методическое руководство по работе с автоматизированной информационной системой "Региональный центр закупок";

осуществляет методологическое руководство по вопросам организации поставок продукции для муниципальных нужд;

формирует сводную заявку на поставку продукции для муниципальных нужд;

публикует в официальном печатном издании Администрации муниципального образования «Можгинский район» и размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Можгинский район» в сети Интернет информацию о проводимых им торгах, предусмотренную федеральным законодательством;

ведет сводный реестр муниципальных контрактов (договоров);

формирует состав комиссии по размещению заказов на поставку продукции для муниципальных нужд и представляет его на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

проводит предварительный отбор участников размещения заказов для формирования перечня поставщиков в целях размещения у них заказов путем запроса котировок при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организует ведение реестра поставщиков;

организует деятельность заказчиков в части привлечения ими к исполнению заказов на поставку продукции для муниципальных нужд субъектов малого предпринимательства, учреждений уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов.

3.6. В сфере торговли и бытовых услуг:

создает условия для обеспечения услугами торговли и общественного питания, бытового обслуживания, защиты прав потребителей;

участвует в разработке предложений по поддержке местных товаропроизводителей;

организует исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории района;

осуществляет ведение торгового реестра;

участвует в организации торгового обслуживания в дни проведения ярмарок и других культурно-массовых мероприятиях;

разрабатывает и реализует план мероприятий по внедрению Стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании «Можгинский район» в пределах своей компетенции;

формирует ежегодный отчет о состоянии и развитии конкуренции на территории Можгинского района, включающего результаты анализа развития конкуренции на рынках муниципального образования на основе результатов проведенных опросов (анкетирования), мониторингов, статистической информации, рекомендаций общественного контроля.

3.7. В сфере проведения административной реформы:

организует работу по реализации на территории Можгинского района мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

организует и курирует работу по предоставлению на территории Можгинского района государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";

осуществляет методическое обеспечение и координирует работу структурных подразделений и сельских поселений по формированию и реализации административных регламентов на территории Можгинского района.

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое обеспечение, методическое руководство и координацию деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» и Администраций сельских поселений в установленной сфере деятельности.

3.9. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Можгинский район» по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3.10. *Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций информацию по вопросам, отнесенным к ведению отдела.*

3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА.

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствии с соглашениями от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенции Отдела, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.

4.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Структура и штаты отдела утверждаются в соответствии с уставом МО «Можгинский район».

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Можгинский район» и в соответствии с Уставом муниципального образования.

5.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;
- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела, разрабатывает их должностные инструкции;
- организует планирование, координацию работы и контроль за деятельностью работников Отдела, имеет право выходить с инициативой о их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- в установленном порядке вносит на рассмотрение главы Администрации района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- подписывает всю служебную документацию, исходящую из Отдела;
- отчитывается о работе Отдела перед Главой муниципального образования «Можгинский район»;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законами УР, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Администрации района.

5.5. Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

5.6. Отдел не имеет печати.